****

**บท.13**

**แบบฟอร์มขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการพนักงาน**

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ /

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการ

เรียน ผู้อำนวยการ

 ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป มีงานเกี่ยวกับการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับพนักงาน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการจึงให้พนักงานตามรายชื่อดังกล่าว ได้ปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการ ระหว่างวันที่...............................................ถึงวันที่........................................................... เวลา.......................... ถึง ........................... โดยมีการปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการ จากแผนงาน...........................................................งาน/โครงการ.............................................................รหัส.............................และมีมาสเตอร์/มิส........................................................................... เป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลา และการปฏิบัติงาน ตามวันและเวลาที่ได้ระบุไว้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล (พนักงาน)** | **ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ** | **หน้าที่มอบหมาย** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการตามเสนอ

 .......................................................... ..........................................................

 ( ) ( )

 ผู้ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่าย

 □ อนุมัติตามเสนอ □ ไม่อนุมัติ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

.................................................

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี